

## **RECRUTAMENTO: Coordenação de Comunicação**

A OUT.RA – Associação Cultural é uma entidade sem fins lucrativos, fundada em 2009, com sede no Barreiro, que trabalha as mais diversas dimensões das músicas ditas experimentais e as suas intersecções com os territórios, as pessoas e os sistemas sociais e históricos.

Realiza o **OUT.FEST – Festival Internacional de Música Exploratória do Barreiro** (desde 2004) e o festival **SONICA EKRANO – Cinema Documental e as Músicas das Margens** (desde 2021), para além dos mais diversos projetos passados e em curso, que podem ser conhecidos em mais pormenor aqui: [http://outra.pt/pt\\_pt/projetos/](http://outra.pt/pt_pt/projetos/)

### **Visão geral**

Desempenho de funções de coordenação de comunicação, integrando a equipa permanente da associação, assegurando, em articulação com a direção artística e com o responsável pelo arquivo media e produção vídeo, o desenvolvimento e implementação de um plano estratégico de comunicação adaptado ao plano de atividades e aos meios humanos e financeiros alocados.

Procuramos pessoa fortemente motivada, preferencialmente conhecedora do e identificada com o trabalho da OUT.RA, com desejo de integrar, construir e contribuir para uma estrutura em contínuo desenvolvimento, num ambiente de trabalho saudável, sério e apaixonado.

### **Principais funções**

- Criar e implementar uma estratégia e plano de comunicação que permita aumentar o impacto das diversas iniciativas e projetos da OUT.RA (nacionais e internacionais);
- Contactar e articular com os media com vista às acções de divulgação e acompanhamento (reportagens) das atividades públicas da OUT.RA;
- Coordenar e planificar acções concretas e equipas temporárias de comunicação, em particular no âmbito dos festivais OUT.FEST e SONICA EKRANO, em coordenação com os departamentos de produção, logística e direção artística;

OUT.RA - Associação Cultural

Pç. Vicente Augusto Bolina, lote T, 7ºD, 2830-251 Barreiro Portugal  
www.outra.pt | info@outra.pt | vat nº/nif: PT 508823757

- Apoiar a direção nos diversos processos de comunicação institucional (documentos de apresentação / pitch / demonstração de resultados), incluindo na angariação e acompanhamento de apoios e patrocínios;
- Planificar e criar conteúdos (incluindo a redação e edição de textos) para as várias plataformas da OUT.RA;
- Implementar e analisar resultados de campanhas segmentadas de comunicação nos diversos meios online (mailing lists, Instagram, Google, Facebook, etc);
- Acompanhar o desenvolvimento e atualização dos sites dos diversos projetos da OUT.RA, em articulação com a direção e responsável IT;
- Apoiar a direção no desenvolvimento de novos projetos e candidaturas ao nível da concepção de planos de comunicação adequados às mesmas, assim como contribuir para a produção de relatórios de execução física;
- Acompanhar a produção gráfica de materiais de comunicação em conjunto com a direção e com os designers afetos a cada projeto e de acordo com o plano de comunicação criado e respetiva orçamentação;
- Acompanhar, em parceria com o responsável pelo arquivo media, a correta atualização e inventariação de clipping e materiais de comunicação dos projetos passados e em curso.

## **Requisitos básicos**

- Formação em Comunicação/Marketing ou experiência relevante em funções similares às descritas;
- Um mínimo de 2 anos de experiência em comunicação na área cultural, preferencialmente na área da música;
- Experiência e qualidades comprovadas de pensamento estratégico e planeamento em comunicação;
- Excelentes capacidades de redação, edição e revisão de texto e de expressão oral em língua portuguesa e inglesa;
- Domínio de ferramentas de mailing (Mailchimp) e redes sociais (Facebook, Instagram, Youtube e respetivos sistemas de advertising).

## **Fatores de valorização**

- Experiência em comunicação no contexto de festivais de arte e eventos culturais;
- Formações em comunicação clara, inclusiva e acessível / acessibilidade e igualdade social / representatividade;
- Competências técnicas em ferramentas de edição de imagem e vídeo, especialmente para formatos online;

- Disponibilidade imediata;
- Interesse por músicas desafiadoras e pelo papel social da música, especialmente nos contextos locais (Barreiro, mas também, e por exemplo, no interior do país);
- Residência ou ligações emocionais ao Barreiro.

### **Condições**

- Contrato de trabalho a tempo completo, sem termo;
- Possibilidade de trabalho não-presencial em pelo menos 2 dias por semana;
- Local de trabalho presencial: Barreiro (centro);
- Vencimento mensal (bruto): 1050€ (até final de 2023), 1200€ a partir de 2024, com atualizações anuais;
- Subsídios de almoço (com cartão-refeição, 8,32€/dia), de férias e de Natal;
- Início de funções negociável – preferencialmente em maio de 2023.

As candidaturas, bem como quaisquer questões, devem ser enviadas para o email [info@outra.pt](mailto:info@outra.pt) até ao dia **02 de abril** de 2023, acompanhadas de CV e carta de motivação (ambas como anexos). Cartas de recomendação serão consideradas, mas não obrigatórias.